

### Pour la prise en charge du dossier administratif et financier

- Fiche de renseignements paye complétée (*cf. fiche jointe*)
- Copie lisible de la pièce d'identité (carte nationale d'identité recto/verso, passeport, titre de séjour en cours de validité)
- Relevé d'identité bancaire original obligatoirement au nom de l'agent. *Aucun versement ne pourra être fait sur un compte d'épargne*
- Copie lisible de la carte vitale **et** de l'attestation de droit
- Le CV et la copie des diplômes
- Tout document devant permettre de calculer la reprise des services antérieurs (contrats, 3 derniers bulletins de salaire)
- Copie de la reconnaissance de qualité de travailleur handicapé le cas échéant
- Fiche de demande d'acompte le cas échéant (*cf. fiche jointe*)
- Demande de remboursement forfaitaire des cotisations de protection sociale complémentaire en santé (*cf. fiche jointe*)

### Pour le supplément familial de traitement – SFT (enfants à charge de moins de 20 ans)

- Attestation pour mise en paiement du supplément familial de traitement - SFT (*cf. attestation jointe*)
- Attestation de paiement de la CAF sur laquelle figure les deux parents (à partir de 2 enfants)
- Copie lisible du livret de famille
- Certificat de scolarité pour les enfants à charge de plus de 16 ans ou contrat d'apprentissage
- Pour les enfants ayant achevé leur scolarité ou études, tout document justifiant le montant de la rémunération qui doit être inférieur à un certain plafond (55 % du SMIC brut)
- Déclaration du choix d'allocataire
- Attestation sur l'honneur du conjoint de l'agent qu'il ne perçoit pas le SFT (s'il ne travaille pas), sinon attestation de l'employeur du conjoint

### Pour une demande de remboursement des frais de transport (domicile-travail)

- Demande (une par abonnement) de prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondant aux déplacements effectués par les agents entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail (*cf. fiche jointe*)
- L'original ou la copie du titre d'abonnement
- Attestation pour demande de Forfait mobilités durables - FMD, le cas échéant (*cf. attestation jointe*)

### A fournir par l'administration

- Extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2), si premier poste dans la fonction publique
- Autorisation de recrutement
- Certificat collectif d'installation